# План работы первичной профсоюзной организации

#  МОУ «Челутайская СОШ» на 2018 – 2019 уч. гг.

## Сентябрь

1. Провести рейд по проверке готовности учебных кабинетов к новому учебному году.
2. Внести коррективы в план работы профсоюзной организации на учебный год.
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
4. Согласовать:
	* инструкции по ОТ
	* распределение учебной нагрузки
	* тарификацию педагогических кадров
	* расписание учебных занятий
	* графики дежурств

## Октябрь

1. День пожилого человека (встреча с ветеранами педагогического труда).
2. Международный день учителя.
3. День библиотекаря.
4. Проконтролировать выплату компенсаций молодым специалистам.
5. Участие в осенних коллективных действиях.
6. Соревнование по настольному теннису.
7. Соблюдение норм освещения и теплового режима в учреждении.
8. Проверка наличия аптечек и средств индивидуальной защиты работников.

## Ноябрь

1. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих»
2. Провести рейд рабочего контроля за работой столовой.
3. На контроле РСПО
	* своевременность прохождении медицинских осмотров
	* проведение инструктажей по технике безопасности в зимний период
* соблюдение правил противопожарной безопасности

**Декабрь**

1. Отчёт о выполнении коллективного договора.
2. Подготовка к новогодним мероприятиям.
3. Заключить соглашение с администрацией учреждения о проведении мероприятий на ОТ на 2018 – 2019 гг.
4. Составить и утвердить смету расходования профсоюзных средств на 2018-2019 гг.
5. Согласовать график отпусков.
6. Профсоюзный конкурс работников школы «Организация досуга и сохранение традиций».
7. На контроле РСПО «Оформление и начисление по больничному листку».

## Январь

1. Профсоюзное собрание «О работе администрации и профкома по принятию нового трудового договора» ( 1 раз в 3 года).
2. Совместно с комиссией по охране труда рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на приобретение спецодежды.
3. Заседание профкома: «О выполнении соглашения по охране труда», «О стимулирующем фонде».
4. На контроле РСПО « Расходование средств стимулирующего фонда».

## Февраль

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по ОТ.
2. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитника Отечества.
3. Осуществить контроль за выплатой доплат за работу в праздничные дни, за работу в ночное время.
4. Участие в районном профессиональном конкурсе «Учитель года», «Молодой педагог», «Эрхим багша».

**Март**

1. Заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Праздничные мероприятия, посвящённые 8 Марта.
3. Совместно с уполномоченным по ОТ проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ.
4. Проведение акции милосердия «Поможем детям»

## Апрель

1. Всемирный день ОТ.
2. Экологический рейд «Озеленим родную школу и село», участие в экологическом субботнике.
3. Сбор предварительных заявок на организацию летнего отдыха работников и их детей.

## Май

1. Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Победы.
2. Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны.
3. День семьи. Встреча с педагогическими семьями.
4. Рейд «Состояние учебных кабинетов. Объём необходимых ремонтных работ».
5. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.
6. На контроле ОТ:
	* проведение инструктажей по ТБ среди обучающихся;
	* охрана труда.

## Июнь – август

1. Планирование работы на следующий учебный год.
2. Проверить состояние ОТ в пришкольном лагере.
3. Привести в порядок делопроизводство в профкоме.
4. Подготовка в августовской конференции и педагогическим советам.
5. Подготовка учреждения образования к началу учебного года.
6. Подготовка праздника – Дня Знаний.
7. Акт милосердия «Помоги собраться детям в школу».